

서울시는 서울을 국제적으로 알릴 수 있는 세계적인 행사로 성장가능성이 높은 MICE를 발굴, 지원하려는 목적으로 시행하는 “2014년 국내 MICE의 국제화를 위한 지원계획” 을 아래와 같이 공고합니다.

2014년 7월 10일  
서울특별시장

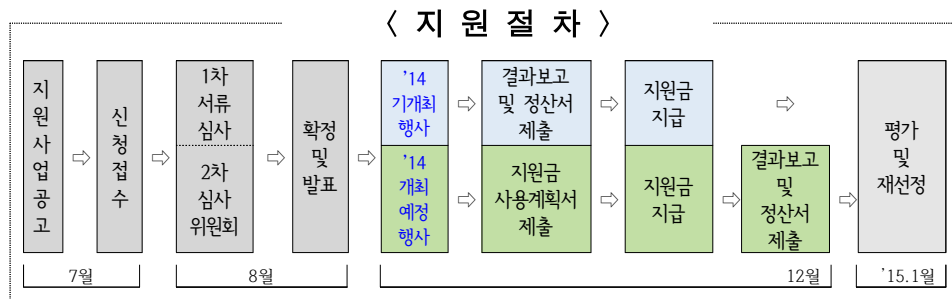
## 2014년 국내 MICE의 국제화를 위한 지원계획 공고

### 1 사업 개요

#### □ 지원목적

- 서울에서 중소규모로 시작단계이지만 세계적인 행사로 성장 가능성이 높고,
- 서울을 국제적으로 알릴 수 있고, 잠재가치가 높아 연계산업도 발전시켜 경제적 파급 및 일자리창출 효과가 큰 MICE를 발굴, 지원하여
- 최신 정보·기술의 공유 확산을 통한 혁신도시 서울의 기반이 되는 MICE산업 활성화

#### □ 지원절차



#### □ 지원대상

##### ○ 공통 요건

- ‘14년 서울에서 개최되는 국제회의 및 전시회 (기업회의 및 이벤트성 행사 제외)로서
  - ※ ‘14. 기 개최된 행사도 지원 가능하되, 선정은 3년간(‘14년~16년) 개최계획을 토대로 진행
- ‘14년 이후 매년 서울에서 개최(예정)되는 국제회의 및 전시회
  - 서울시 추진 전략산업 및 글로벌 정책과 연관성이 있고, 해당 산업 및 연계 산업의 발전까지 견인할 수 있는 행사 중심으로 선정 (IT융합, Bio메디컬, 패션디자인, 비즈니스 서비스, 문화산업분야 등)
  - 향후, 서울을 세계적으로 알릴 수 있는 대표성 있는 MICE로 성장가능성이 높은 기타 행사 선정

##### ○ 지원대상별 최소 규모요건

국제회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 참가자 300명 이상, 외국인 참가자 20% 이상</li> <li>○ 3일 이상 개최 회의(환영연 일정 포함, 관광 일정 제외)</li> </ul>
전시회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 전시면적 3,000㎡이상</li> <li>○ 총 참가업체 100개 이상, 해외 참가업체 5% 이상</li> <li>○ 해외바이어 참가자 50명 이상</li> </ul>

#### □ 지원금액 및 건수

- 지원건수 : 최소 3건 ~ 최대 6건
- 총 지원액(‘14년) : 300백만원
- 건당 지원금액 : 최소 50백만원 ~ 최대 100백만원
  - ‘14년은 총 지원예산(300백만원)에서 선정된 건수별 균등 지원
  - ‘14년에 지원 결정된 사업은 평가를 거쳐 선정단체에 3년간 지원하는 것이 원칙이나
  - 평가결과 부적격 판정을 받은 사업은 차년도 지원 대상에서 배제
- 지원금 사용가능 항목
  - 해외홍보비(지원금액의 최대 50%), 해외 업체 및 초청인사 유치비(최대 30%), 부대행사 개최비(최대 20%) 외 사용할 수 없으며, 해당 증빙자료 제출 필수

※ 지원금 사용가능 항목 세부내역

구분	세 부 항 목
① 해외 홍보비 (지원금액의 50%)	· 해외매체 광고 및 홍보비 - 방송, 신문, 잡지, 전시회 디렉토리 등 해외매체 광고 및 광고 제작비 - 인터넷 및 SNS 광고이벤트 홍보비
	· 해외 배포용 홍보물 제작 및 발송비 - 국제회의 및 전시회 브로슈어, 포스터, 초청장, 영상물 등의 제작비 - 홍보물 해외 발송비 - 공식 다국어 홈페이지 및 웹진 제작비용
	· 해외 유사 전시회 및 국제회의 전차 대회(연관 회의) 참가 시 - 부스 임차료 및 장치비, 통역비
	· 해외 설명회 및 공식 리셉션(예: Korean Night) 개최 시 - 행사장 임차료 및 장치비, 공연비, 프레젠테이션 제작비
② 해외업체 및 해외 초청인사 유치비 (지원금액의 30%)	· 항공 및 숙박, 의전차량비 - 해외업체 및 바이어, 연사, 외신 기자 등 공식 초청인사에 한하여 지원 - 항공은 Economy 왕복 기준(경유 항공편 비용 제외) - 숙박은 공식 행사기간 Standard 객실료 기준(조식 포함, 기타 비용 자부담) - 입출국 의전 서비스 및 공항-호텔 왕복 차량(리무진 포함)
	· 전시회 참가 해외업체 및 바이어 유치비 - KOTRA 및 해외 무역진흥기관, 기타 해외 유관기관을 통한 전시업체 및 바이어 유치 활동비
	· 국제회의 해외 연사 강연비 - 국내 주최기관 초청 발표자에 한하여 지원
③ 부대행사 개최비 (지원금액의 20%)	· 상담 및 수행 통역비 - 해외업체 및 바이어, 미디어, 초청인사 유치를 위한 상담 및 수행 통역 시
	· 전시회 동반개최 국제회의 개최비 - 외국인 참가자 50인 이상 국제회의 및 세미나, 수출상담회 등에 한함 - 행사장 임차료, 발표자료(프로그램북 및 초록집 등) 제작비
	· 국제회의 동반개최 전시회 개최비 - 유료 부스 20개 이상 참가 전시회에 한함 - 행사장 임차료, 부스 장치비
	· 해외 참가자를 위한 서울 관광프로그램 운영비 - 주최측에서 제공하는 서울시내 관광경비, 시티투어버스, 리무진 버스 등 교통비, 주요 관광지 입장료, 공연 관람료, 가이드 비용에 한함
	· 공식 연회행사 개최비 - 참가자 배포용 프로그램북/초청장에 명시된 공식행사에 한함 - 연회비, 공연비
· 동시통역사 & 동시통역시스템 비용	

## 2 신청 및 선정

### □ 신청방법

- 신청기간 : 2014. 7.21.(월) ~ 7.31(목)
- 신청방법 : 지원신청서를 1차 전자우편 제출 후 신청기한 내 모든 서류는 우편 또는 방문접수 ※ 신청기한 내 우체국 소인이 찍힌 신청서까지 인정
- 접수처 : 서울관광마케팅
  - 1차 이메일 제출: smile@seoulwelcome.com
  - 2차 우편/방문 제출: 서울시 종로구 대학로 49 8층 MICE마케팅팀
- 신청 및 제출서류

- 1) 지원신청서 1부 (별도 양식, 법인 인감 날인 必)
- 2) 서약서 1부 (별도 양식)
- 3) **향후 3년간** 사업계획서 (자유 양식)- 인쇄본 10부, 파일 저장 CD/USB 1개  
※ '14년 상반기 기개최한 사업은 개최결과 별도 제출
- 4) 법인 사업자등록증(사본) 1부  
※ 전시 주최자는 전시산업 발전법 제7조에 따라 전시주최사업자로 등록된 기관(법인)
- 5) 회의장/전시장 임차 계약서(사본)  
※ 대행업체를 통한 임차 계약 시, 주최 측과 대행사 간의 계약서 사본 1부 추가
- 6) UFI 또는 한국전시산업진흥회 인증서 사본 (전시회의 경우)
- 7) 국제회의 등록자 명단 및 전시회 참가업체, 참관객 등록데이터

## □ 심사 및 선정계획

- 서류 및 전문가 심사위원회 합산 점수를 기본으로 지원 대상사업 선정

구분	구분	배점	심사방법
1차	서류 심사	30점	신청서류 근거로 채점 기준에 따라 심사
2차	전문가 심사	70점	서류 및 프리젠테이션에 의한 평가위원 심사

### ① 서류심사(30점)

- 신청서를 토대로 제출서류 구비 및 기본요건 충족여부 검증
- 서류평가 채점 기준(계량지표)에 따라 **정량적 평가** 실시

### ② 전문가심사 : 서울 MICE 관련 협회, 단체, 업계, 학계를 중심으로 위원 7명 선정

- 신청서류 및 프리젠테이션 (건당 10분 내외)을 통해 종합 심사
- 성장가능성, 실행가능성, 국제화가능성 등 **정성적 평가** 실시

## □ 선정 기준

구분	배점(100)	서류심사(30)	전문가심사(70)
규모 및 실적	15	15	-
계획의 적정성	10	-	10
성장가능성	15	-	15
국제화가능성	20	5	15
실행가능성	10		10
서울기여도	10		10
창조성	10		10
기타	10	10	-

- **확정 및 발표** : 지원 대상 선정단체에 개별 서면 통보 (8월 예정)

## 3 차년도 지원결정을 위한 평가계획

### □ 평가방법

- 평가 시기 : 2015. 1월 ~ 2월
- 평가 대상 : '14년 지원대상으로 선정된 사업
  - 단, '14년 기 개최된 행사 중 선정된 사업은 선정심사 시 '14년 평가결과를 반영해서 선정하였으므로 '15년도 지원을 위한 평가 미실시
- 평가 기준
  - 내 용 : 당초 사업선정 시 실시한 「사업계획에 대한 서류심사 및 전문가심사 표」와 대비하여 「평가위원회에서 실행결과에 대한 평가」를 실시한 후 **차년도 지원여부 결정**

### □ 평가결과

- 매년 **평가결과**를 반영하여 **차년도 지원결정** ('14년~'16년, 3년간)
  - 평가결과 일정수준 이상이면 차년도 지원 대상으로 선정하고, 미달할 경우는 차년도 지원 대상에서 배제
  - ※ 단, '14년 기 개최된 행사 중 선정된 사업은 '15년에 한해서 평가 없이 지원 대상 선정
- **차년도 지원액 (예산범위 내)**
  - 2015년, 16년 지원액도 선정 건수에 따라 **균등 배분**하되, **사업별 최고 지원액은 1억원 이하**로 함.

〈매년 지원액 산출(예시) : 매년 3억원 예산 확보시〉

- 2014년 : 총 6개 사업 선정 X 사업별 5천만원 균등 지원 = 3억원 → 평가 후 1개 부적격사업 결정
- 2015년 : 총 5개 사업 지원 X 사업별 6천만원 균등 지원 = 3억원 → 평가 후 2개 부적격사업 결정
- 2016년 : 총 3개 사업 지원 X 사업별 1억원 균등 지원 = 3억원

## 4 지원금 운영계획

### □ 지원금 지급

#### 〈 '14. 기 개최 행사 〉

##### ○ 결과보고서 및 정산서류 제출 → 지원금 지급

- 선정된 단체는 지원금액 및 항목에 부합되는 정산서류 및 결과보고서 제출 ('14.10.30 이전)
- 서류 검토 후 결격사유 없음을 확인 후 지원금 지급(서류접수 후 2개월 이내)

#### 〈 '14. 개최예정 행사 〉

##### ○ 지원금 사용계획서 제출 → 지원금 지급 → 결과보고서 및 정산서류 제출

- 선정된 단체는 통보일로부터 2주 이내 사용계획서를 포함한 일체 서류 제출
- 서류 검토 후 결격사유 없음을 확인 후 지원금 지급(서류접수 후 2개월 이내)
- 행사 종료 1개월 이내에 지출 증빙서류 및 결과보고서 제출 ('14.12.31 이전)
  - \* '14년도 상/하반기 개최여부 상관없이 지원금 세부 사용항목(사용 범위 및 한도)에 맞게 지출된 경우에 한하여 정산서류 인정

### □ 지원금 관리

- 지원금은 「서울특별시 보조금 관리조례」 의거 지출되어야 하며, 기 지출한 계획서상 비용으로 그 사용 제한
- 사업계획서에 기재된 집행항목 이외의 임의 항목으로 변경 집행 불가 및 항목별 지원금액의 지출 가능 상한액 초과 시 불인정
- 지원금 관리를 위한 별도 계좌를 개설하여 자체수입과 지원금 지출을 명확히 구분하여 집행하고, 지원금 잔액 및 이자는 정산 후 반납
- 지원대상 요건을 충족하지 못한 것이 확인될 경우, 지원금 환수 조치
- 지원대상 국제회의 및 전시회는 지원 받은 기간만큼 향후 서울에서 행사를 개최하여야 하며, 사전 협의 없이 개최지 변경 시 지원금 전액 환수 조치

## 첨부1. 심사표

### 〈국제회의 서류심사〉

심사항목	세부내용				최대 배점
규모 (10점)	행사장 규모 (총회장 기준)				5
	1,000㎡ 이상 5점	500㎡이상 ~ 1,000㎡ 미만 4점	300㎡이상 ~ 500㎡ 미만 3점		
	행사 개최일수 (환영연 포함)				5
	5일 이상 5점	4일 4점	3일 3점		
기존 실적 (5점)	기존 행사개최 실적				5
	4회 이상 5점	3회 4점	2회 3점	1회 2점	
국제화 가능성 (5점)	국제기구와의 관계 여부 - 국제기구 주최 또는 공동 주최: 5점 - 국제기구 후원: 3점 - 국내 주최기관 단독 주최: 1점				5
SMA회원사 이용도 (5점)	SMA 회원사 이용도 (계약완료 건에 한하여)				5
	4개사 이상 5점	3개사 4점	2개사 3점	1개사 2점	
기타 (5점)	국제회의의 연계 동반전시회 개최 규모 - 100부스 이상 규모: 5점 - 50부스 이상 규모: 3점 - 20부스 이상 규모: 1점				5

### <국제회의 심사위원회 심사>

심사항목	세부내용	최대배점
계획의 적정성 (10)	-계획구성(현황분석, 목표설정, 추진전략 등)의 적정성 -목표대비 실행계획 및 행사운영 계획의 완성도 -행사전반의 주제 및 컨셉 설정의 적정성	10
성장 가능성 (15)	-해당 분야의 미래발전 전망에 대한 구체적인 분석여부 -발표세션 등 회의내용이 지속적으로 성장가능하게 구성되어 있는지 여부 -참가자 유치계획 등 행사의 규모가 지속적으로 성장가능한지에 관한 여부	15
국제화 가능성 (15)	-서울의 특성을 살려 세계적인 MICE로 차별화 될 가능성 -해외 참가자 대상 홍보 및 마케팅 계획 -국제적인 유사행사에 대한 분석여부 등 -글로벌 스탠다드(친환경, 장애인 배려 등) 도입 및 시행 여부	15
서울의 기여도 (10)	-서울의 해당산업 발전 및 지식, 네트워크의 확산 기여도 -서울의 지역경제 활성화 및 고용창출의 기여도 -서울의 시민의식 향상 및 지역사회 공헌 활동 등의 기여도 -행사를 통한 국내외 서울 홍보효과	10
실행 가능성 (10)	-행사 운영에 필요한 자원 조달계획의 현실성 -주최단체의 국제적인 행사 운영능력 및 전문성 보유여부 -주최단체의 행사 조직구성 및 운영인력 확보 계획	10
창조성 (10)	-행사의 공식 프로그램, 부대행사, 관광 프로그램의 창의성 및 서울의 특성을 잘 반영하였는지의 여부 -행사 운영 상 혁신적인 ICT기술 도입 등 산업 및 학문 간의 융합 여부	10

### <전시회 서류심사>

심사항목	세부내용	최대 배점						
규모 (10점)	전시면적 -1만㎡ 이상 : 5점 -5천㎡ 이상 : 4점 -3천㎡ 이상 : 3점	5						
	전체 참가업체 수 -200개사 이상 : 5점 -150개사 이상 : 4점 -100개사 이상 : 3점	5						
기존실적 (5점)	기존 행사개최실적	5						
	<table border="1"> <tr> <td>4회 이상</td> <td>3회</td> <td>2회</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>5점</td> <td>4점</td> <td>3점</td> <td>2점</td> </tr> </table>		4회 이상	3회	2회	1회	5점	4점
4회 이상	3회	2회	1회					
5점	4점	3점	2점					
국제화 가능성 (5점)	국제적인 전시회 인증 부합 시 -UFI 및 국내(전시산업진흥회, 산업통상자원부) 동시인증: 5점 -UFI 또는 국내(전시산업진흥회, 산업통상자원부) 인증: 3점 -미 인증: 1점	5						
SMA 회원사 이용도 (5점)	SMA 회원사 이용도 (계약완료 건에 한하여) -4개사 이상 이용: 5점 -2개사~3개사 이용: 3점 -1개사 이용: 1점	5						
기타 (5점)	전시회 연계 국제회의/세미나 수출상담회 개최여부 -UIA 기준에 부합하는 국제회의 개최: 5점 -외국인 100명 이상 참가 국제회의 개최: 3점 -외국인 50명 이상 참가 국제회의 개최: 1점	5						

## <전시회 심사위원회 심사>

심사항목	세부내용	최대배점
계획의 적정성 (10)	-계획구성(현황분석, 목표설정, 추진전략 등)의 적정성 -목표대비 실행계획 및 행사운영 계획의 완성도 -행사전반의 주제 및 컨셉 설정의 적정성	10
성장 가능성 (15)	-해당 분야의 미래발전 전망에 대한 구체적인 분석여부 -행사내용이 지속적으로 성장가능하게 구성되어 있는지 여부 -참가업체 및 바이어 유치계획 등 행사의 규모가 지속적으로 성장가능한지에 관한 여부	15
국제화 가능성 (15)	-서울의 특성을 살려 세계적인 MICE로 차별화 될 가능성 -해외 홍보 및 마케팅 계획 구성 -국제적인 유사행사에 대한 분석여부 등 -글로벌 스탠다드(친환경, 장애인 배려 등) 도입 및 시행 여부	15
서울의 기여도 (10)	-서울의 해당산업 발전 및 지식, 네트워크의 확산 기여도 -서울의 지역경제 활성화 및 고용창출의 기여도 -서울의 시민의식 향상 및 지역사회 공헌 활동 등의 기여도 -행사를 통한 국내외 서울 홍보효과	10
실행 가능성 (10)	-행사 운영에 필요한 자원 조달계획의 현실성 -주최단체의 국제적인 행사 운영능력 및 전문성 보유여부 -주최단체의 행사 조직구성 및 운영인력 확보 계획	10
창조성 (10)	-행사의 공식 프로그램, 부대행사, 관광 프로그램의 창의성 및 서울의 특성을 잘 반영하였는지의 여부 -행사 운영 상 혁신적인 ICT기술 도입 등 산업 및 학문 간의 융합 여부	10